

中央グラウンド（山都町運動公園）の施設予約について

【通常予約について】

予約受付：町内者	→ 利用月の2か月前の 1日から
免除（減免）団体	→ 利用月の2か月前の15日から
町外者	→ 利用月の1か月前の 1日から

【8年度年間予約について】

◇予約種別

1. 行政イベント及び大会

①第1種大会等

- (1) 行政イベント
- (2) 国・県・町及び種目協会が主催（共催）する大会
- (3) 全国大会（全国のチームを参加対象とした大会）

※ 大会の規模は問わない。ただし、後援は不可。

②第2種大会等

- (1) 九州大会（九州のチームを参加対象とした大会）
- (2) 県大会（県内のチームを参加対象とした大会）
- (3) チーム、企業が開催する大会、イベント

③第3種大会等

- (1) 町、体協、学校等
- (2) その他

※町は、第1種に含まれない小規模なもの

※合宿は第3種大会と同じ扱いとします。

2. 駐車場利用

- ・山都町運動公園内のイベント開催時の臨時駐車場
- ・町イベントに伴う来場者用駐車場

◇本予約までの流れ

1. 仮予約申込書作成

- イベント及び大会、会場準備、駐車場の日程等をご記入ください。
- 期限までに提出がない場合は、利用予約がないものと判断します。
- 12月29日～1月3日までは休館日のため予約できません。
- 山都町運動公園は、毎月第3月曜日（月曜日が祝日の場合はその次の平日）は休園日のため予約できません。

2. 令和8年度に開催するイベント・大会・合宿予約受付期間

令和7年12月1日(月)から令和7年12月19日(金)午後5時まで【厳守】

3. 予約受付・決定

予約受付締め切り後、令和7年12月26日までに決定します。

※予約日が重複した場合には、町にて協議（調整、抽選）して決定します。

4. 結果通知

予約受付決定後、書面またはメールにて通知します。

5. 本予約手続き

第1、2、3種大会、駐車場等の予約受付決定通知を受けた団体等は、開催月の1か月前までに使用料の支払い及び必要書類（大会要項、開催通知等）を提出すること。

※大会要項や開催通知は、予約時は（案）でも可能とするが、決定後、正式なものを必ず提出してください。

6. 本予約完了

納付確認後、許可書を交付します。

※第1、2、3種大会、駐車場等について、1か月前までの入金が確認できなかった団体等は、その団体の予約（対象大会等以後）をすべて取り消します。

※本予約後のキャンセルや使用料は、台風等の自然現象やその他不可抗力による場合等を除き、原則還付しません。

7. 利用当日

受付、許可書提示

※屋外施設を8時30分前から利用する団体等については、鍵の借用を前日までに行ってください。

例：第1、2、3種大会、駐車場等（4月に利用する場合）

令和7年11月	12月	1月	2月	3月	4月
予約受付 →	決定・調整		1か月前までに納付	本予約完了	開催月

◇中央グラウンド使用用途

- ・スポーツ利用（野球、ソフトボール、サッカー等）
- ・駐車場利用

※本グラウンドはクレー（砂）グラウンドです。

◇使用料金の減免

- 町、体協、学校主催のイベント及び大会等については使用料免除になりますが、山都町外の団体が主催するイベント及び大会等については使用料が発生します。

◇中央グラウンドの仮予約申込書について

- 中央グラウンドの仮予約申込書については、総合体育館パスレルへのご提出をお願いします。

山都町総合体育館パスレル

電話 : 0967-72-9988

FAX : 0967-72-9989

メール : info@yamatomachi-sportspark.com

◇その他

- 仮予約申込書を提出された後、キャンセル等がありましたらわかり次第、速やかに山都町総合体育館パスレルへご連絡をお願いいたします。